

ZASADY REKRUTACJI

DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH

UNIwersytetu ZIELONOGÓRSKIEGO

W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanej dalej *szkołą doktorską*, może być przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich (zgodnie z art. 200 ust. 1 w zw. z art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
 - 2) złożyła komplet wymaganych dokumentów;
 - 3) zna język angielski na poziomie min. B2;
 - 4) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej;
 - 5) spełniła wymagania określone w § 4 i § 5, w ramach limitu przyjęć określonego w ust. 2.
2. Szczegółowy terminarz rekrutacji, w tym limit przyjęć, obejmujący miejsca dyscyplinowe i rektorskie przypisane do danej dyscypliny, ogłasza Rektor w odrębnym zarządzeniu, nie później niż 2 miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Rekrutacja na rok akademicki 2023/2024 rozpocznie się 1 sierpnia i zakończy się najpóźniej do 30 września.
4. Rejestracja i składanie dokumentów odbędzie się w terminie 1-31 sierpnia 2023 r.
5. Rektor może podjąć decyzję o ogłoszeniu rekrutacji uzupełniającej w przypadku:
 - 1) zgłoszenia się kandydatów zakwalifikowanych do projektów naukowych lub badawczych, których stypendium będzie finansowane z funduszy tych projektów;
 - 2) zgłoszenia się kandydatów, którzy uzyskali finansowanie w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy”;
 - 3) niewypełnienia limitu przyjęć;
 - 4) zwolnienia miejsc na liście przyjętych w przypadkach określonych w § 6 ust. 4.
6. Rekrutacja, o której mowa w ust. 5 odbywa się na podstawie zasad rekrutacji określonych niniejszą uchwałą, w ramach limitu przyjęć wskazanego przez Rektora, nie później niż przed końcem pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 2

1. Osoba przystępująca do rekrutacji, zwana dalej *kandydatem*, składa w sekretariacie szkoły doktorskiej wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej w postaci wydrukowanego

i podpisanego formularza, generowanego w trakcie rejestracji internetowej na stronie Uniwersytetu Zielonogórskiego <https://webapps.uz.zgora.pl/rekrutacja/>, wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu (w przypadku braku suplementu – pisemnie potwierdzona przez uczelnię informacja o skali ocen obowiązującej w momencie ukończenia studiów przez kandydata) albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich; w przypadku dyplomu ukończenia studiów za granicą stosuje się art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) życiorys lub CV;
 - 3) wykaz dokumentów potwierdzających działalność naukową: lista publikacji naukowych oraz kserokopie publikacji; poświadczenie czynnego udziału w konferencji naukowej – tytuł wystąpienia, program; poświadczenie uczestnictwa w projekcie badawczym; poświadczenie działalności w kole naukowym; inne dokumenty potwierdzające działania naukowe; dopuszcza się dokumenty w języku angielskim;
 - 4) dokumenty poświadczające znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 (suplement do dyplomu, certyfikat, dyplom filologii angielskiej lub dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych – jeżeli językiem wykładowym był język angielski);
 - 5) dokumenty poświadczające znajomość innego nowożytnego języka obcego – jeżeli kandydat takie posiada (certyfikat, dyplom filologii obcej);
 - 6) wskazanie dyscypliny naukowej, w której jest planowane przygotowanie rozprawy doktorskiej;
 - 7) dwie opinie o przydatności do pracy naukowej – sporządzone na potrzeby rekrutacji do szkoły doktorskiej, opracowane przez osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (w przypadku osoby z uczelni zagranicznej – osobę zatrudnioną na stanowisku profesora w tej uczelni), w tym jedną opinię sporządzoną przez pracownika Uniwersytetu Zielonogórskiego reprezentującego radę wskazanej przez kandydata dyscypliny naukowej; jedną z dwóch opinii dopuszcza się w języku angielskim;
 - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem szkoły doktorskiej oraz z programem kształcenia szkoły doktorskiej.
2. Kandydat składający osobiście kopie dokumentów wymaganych w rekrutacji przedstawia do wglądu oryginały tych dokumentów. Kopie dokumentów poświadczą – za zgodność z oryginałem – pracownik Uniwersytetu podczas składania dokumentów.
 3. Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego, z wyjątkiem dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 3 i 5.
 4. Kandydat może złożyć kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 5. Kandydat, składając komplet wymaganych dokumentów, jest zobowiązany przedstawić do wglądu dowód tożsamości w celu potwierdzenia jego zgodności z danymi zamieszczonymi w formularzu przyjęcia do szkoły doktorskiej.
 6. Jeżeli kandydat nie może osobiście złożyć dokumentów, w celu dotrzymania terminu ma prawo wyznaczyć pełnomocnika do działania w swoim imieniu. Wzór pełnomocnictwa

jest zamieszczony na stronie internetowej <http://sd.uz.zgora.pl> w zakładce: rekrutacja. Pełnomocnik w chwili składania w imieniu kandydata kompletu wymaganych dokumentów jest zobowiązany przedłożyć pisemne pełnomocnictwo od kandydata oraz legitymować się własnym dokumentem tożsamości. Pełnomocnik powinien również posiadać uwierzytelniony odpis dowodu tożsamości kandydata (wymieniony w formularzu, o którym mowa w ust. 1).

§ 3

1. Rekrutacja odbywa się w trybie otwartego konkursu na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, zwana dalej *komisją*, powołana przez Rektora.
3. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły doktorskiej oraz po jednym przedstawicielu każdej z dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej.
4. Przewodniczącym komisji jest dyrektor szkoły doktorskiej.
5. Członkiem komisji może być osoba należąca do rady naukowej szkoły doktorskiej.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Jeżeli w skład komisji wchodzi osoba, która zadeklarowała gotowość podjęcia się promotorstwa, wówczas osoba ta jest wyłączona z głosowania w sprawie kandydata, co do którego zadeklarowała gotowość podjęcia się promotorstwa.
7. Komisja przyznaje punkty w ramach poszczególnych kategorii zgodnie z zasadami określonymi w § 4-5, ustala listę rankingową kandydatów oraz przyznaje miejsca: dyscyplinowe i rektorskie.
8. Komisja sporządza protokół zbiorczy, a także protokoły indywidualne dla każdego kandydata.

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat otrzymuje punkty za udokumentowane osiągnięcia w ramach kilku kategorii:

Symbol	Kategoria	Liczba punktów
K1	wynik studiów	0-10
K2	dorobek naukowy	0-15
K3	znajomość języka obcego	0-5
K4	rozmowa kwalifikacyjna	0-20

2. Jeśli kandydat jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, K1 stanowi średnia z przebiegu dotychczasowych studiów.
3. Sumę K otrzymanych przez kandydata punktów oblicza się według wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

4. Maksymalnie kandydat może uzyskać 50 pkt.

5. Liczba punktów stanowiąca podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej nie może być mniejsza niż 30.
6. Komisja, po dokonaniu oceny kandydata według kryteriów określonych w ust. 1 i 2, ustala listę rankingową z podziałem na miejsca dyscyplinowe i rektorskie.
7. W ramach listy rankingowej komisja przyznaje miejsca kandydatom z najwyższą liczbą punktów, nie mniejszą niż 30, w ramach limitu miejsc w dyscyplinie, którą wskazali we wniosku o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
8. Miejsca rektorskie są przyznawane kolejnym kandydatom z listy rankingowej, zgodnie z limitem miejsc rektorskich przypisanych do danej dyscypliny, podanym w szczegółowym terminarzu rekrutacji.
9. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej w pierwszej kolejności decyduje wynik K4, następnie wyniki: K3, K2 i K1.
10. Jeżeli po obliczeniach dokonanych zgodnie z ust. 9 kandydaci nadal mają taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje ocena na dyplomie.

§ 5

Szczegóły systemu punktowego przedstawiają się następująco:

1) K1 wynik studiów

Wartość K1 ustala się zgodnie z tabelą, w której W jest odpowiednikiem liczbowym wyniku studiów.

Wynik studiów	W	K1
dostateczny	3,0	0
dostateczny plus	3,5	1
dobry	4,0	4
dobry plus	4,5	6
bardzo dobry	5,0	8
celujący	5,0	10

Jeżeli wynik studiów na dyplomie jest podany w innej skali ocen niż przedstawiona w powyższej tabeli, stosuje się następujący wzór:

$$W1 = 3(S - m) / (M - m) + 2$$

S – ocena ukończenia studiów na dyplomie w skali stosowanej w danej uczelni

M – maksymalna ocena w skali stosowanej w danej uczelni

m – minimalna ocena w skali stosowanej w danej uczelni

Na podstawie W1, stosując poniższe zasady, ustala się osiągnięty wynik studiów, a następnie określa się K1.

Wyliczone W1	Wynik studiów
poniżej 3,30	dostateczny
od 3,30 do 3,69	dostateczny plus
od 3,70 do 4,09	dobry

od 4,10 do 4,49	dobry plus
od 4,50 do 4,89	bardzo dobry
od 4,90 do 5,00	celujący

2) K2 dorobek naukowy

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
publikacje naukowe, czynny udział w konferencji naukowej, uczestnictwo w projekcie badawczym, działalność w kole naukowym, inne	0-15

3) K3 znajomość języka obcego

Dokument	Liczba punktów
certyfiakat B1 lub B2	1
certyfiakat C1 lub dyplom filologii obcej (studia I stopnia)	3
certyfiakat C2 lub dyplom filologii obcej (studia II stopnia lub jednolite magisterskie)	5

Uwaga

Wykaz certyfiakatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego uwzględnianych przez szkołę doktorską w procesie rekrutacji zawiera *Załącznik* do niniejszych zasad rekrutacji.

Punkty za certyfiakat B1 lub B2 dotyczą znajomości języka obcego innego niż angielski.

W przypadku dostarczenia kilku dokumentów poświadczających znajomość języka obcego uwzględnia się tylko jeden, najwyżej punktowany, dokument.

W dyscyplinach filologicznych nie jest brany pod uwagę certyfiakat ani dyplom z języka kierunkowego (filologia angielska, germańska itd.), chyba że jest to dodatkowy język / dodatkowy kierunek.

4) K4 rozmowa kwalifikacyjna

Wiedza i umiejętności podlegające ocenie	Liczba punktów
znajomość problematyki z zakresu wskazanej dyscypliny naukowej, prezentacja zainteresowań naukowych oraz pomysłu badawczego	0-20

§ 6

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje na podstawie listy rankingowej, o której mowa w § 4 ust. 6-8 – w drodze wpisu na listę doktorantów, a w przypadku cudzoziemców w

drodze decyzji Rektora. Informację o wpisaniu na listę kandydat otrzymuje pocztą elektroniczną na wskazany w formularzu adres.

2. Wyniki konkursu są jawne: po zakończeniu rekrutacji na stronie internetowej szkoły doktorskiej ogłasza się listę rankingową, a na jej podstawie listę osób przyjętych i listę osób nieprzyjętych.
3. W przypadku rezygnacji z kształcenia przez osoby przyjęte do szkoły doktorskiej, na miejsca przez nich zwolnione są przyjmowani – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kolejni kandydaci z najwyższą liczbą punktów, nie mniejszą niż 30, którzy nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc.
4. W przypadku rezygnacji z kształcenia w trakcie pierwszego semestru lub niepodjęcia kształcenia po rozpoczęciu pierwszego semestru przez osoby przyjęte do szkoły doktorskiej rektor może ogłosić rekrutację uzupełniającą na miejsca zwolnione przez te osoby.
5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
6. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 1;
 - 2) braku miejsc w szkole doktorskiej w ramach limitu przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 2.
7. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego
uwzględnianych przez Szkołę Doktorską Nauk Humanistycznych i Społecznych UZ
w procesie rekrutacji

Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":

1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:

a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),

b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),

c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),

d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),

e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),

f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),

g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),

h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),

i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);

2) certyfikaty następujących instytucji:

a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,

b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),

c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery"; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,

d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),

e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction",

f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,

g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,

h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),

- i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – KMK (B2/C1),
 - j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
 - k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
 - l) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
 - m) Università degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
 - n) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
 - o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
 - p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
 - q) Univerzita Karlova v Praze,
 - r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
 - s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
 - t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.